

**Zarządzenie Nr 60/2015 r.**  
**Prezydenta Miasta Rzeszowa**  
**z dnia 25 czerwca 2015 r.**

**w sprawie zasad przyznawania, wydawania i ewidencjonowania biletów komunikacji miejskiej w Urzędzie Miasta Rzeszowa**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§1

1. Pracownicy Urzędu Miasta Rzeszowa wykonujący czynności służbowe poza siedzibą własnej komórki organizacyjnej na terenie miasta Rzeszowa korzystają ze środków komunikacji miejskiej.
2. Pracownikom, o których mowa wyżej, przysługują jednorazowe bilety komunikacji miejskiej, zwane dalej biletami, lub bilety okresowe.

§2

1. Zakupu biletów dokonuje Wydział Organizacyjno – Administracyjny na podstawie wniosków składanych przez Dyrektorów Wydziałów/ kierowników komórek równorzędnych.
2. Wnioski o zakup biletów wymagają akceptacji Sekretarza Miasta.
3. We wnioskach należy określić rodzaj i ilość biletów oraz uzasadnić konieczność zakupu biletów.
4. Do wniosku należy dołączyć kserokopie kart ewidencji wykorzystania biletów z poprzednio otrzymanej transzy.

§3

1. Wydawanie biletów odbywa się w komórce organizacyjnej Urzędu, w której zatrudniony jest pracownik. Winno ono odpowiadać rzeczywistym potrzebom pracodawcy oraz korelować z zapisami wyjść służbowych pracowników w książce ewidencji nieobecności w godzinach służbowych.
2. Za właściwe wykorzystanie przez pracowników przyznanych biletów odpowiedzialni są Dyrektorzy Wydziałów/ kierownicy komórek równorzędnych.

§4

1. Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów/ kierowników komórek równorzędnych do wyznaczenia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji wydawania biletów.
2. Wzór ewidencji, o której mowa wyżej, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5

1. Zamówienia na bilety mogą być realizowane tylko w przypadku rozliczenia poprzednio pobranych i wykorzystanych biletów służbowych.
2. Bilety komunikacji miejskiej nie przysługują pracownikom korzystającym z transportu służbowego oraz otrzymującym ryczałt za używanie do celów służbowych samochodu osobowego nie stanowiącego własności pracodawcy.

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

Ewidencja wydawania biletów komunikacji miejskiej

W.....  
nazwa komórki organizacyjnej

<b>IMIĘ i NAZWISKO OSOBY POBIERAJĄCEJ BILETY</b>	<b>DATA</b>	<b>PRZYCHÓD</b>	<b>ROZCHÓD</b>	<b>STAN</b>	<b>LICZBA PORZĄDKOWA Z EWIDENCJI NIEOBECNOŚCI W GODZINACH SŁUŻBOWYCH</b>	<b>CZYTELNY PODPIS OSOBY POBIERAJĄCEJ BILETY</b>